



In 7 Schritten zur effektiven Personalverwaltung

Photo credit: depositphotos.com

Verschiedene Maßnahmen und [digitale Lösungen](#) können Arbeitgeber dabei unterstützen, ihre Unternehmensziele zu erreichen. Um von den Vorteilen eines stabilen Personalmanagements zu profitieren, sind lediglich 7 Schritte erforderlich, die wir Ihnen im Folgenden vorstellen.

Vorteile eines stabilen Personalmanagements

Ein Unternehmen funktioniert ebenso wie ein gesunder Körper nur dann reibungslos, wenn jeder Teil verlässlich und effizient seine Aufgaben übernimmt. Das Personalmanagement kann in diesem Vergleich den Kopf oder das Gedächtnis des Unternehmens darstellen. Hier sammeln sich alle wichtigen Daten, die das Personal betreffen. Das reicht von [Führungszeugnissen](#) bis hin zu Gesundheitsdaten, Kontaktangaben, Bankverbindungen und besonderen Fähigkeiten.

Es ist daher wenig überraschend, dass ein stabiles Personalmanagement maßgeblich daran beteiligt ist, die Leistungsfähigkeit einer Firma zu steigern. Dementsprechend ist auch die Zahl der Beschäftigten im Personalverwaltungsbereich in Deutschland in den letzten Jahren nachweislich gestiegen:

Anzahl der Beschäftigten im Bereich Personalwesen in Deutschland bis 2023. Statista Research Department, 17.07.2024. Eingesehen am: 20.08.2024. DOI: <https://de.statista.com/statistik/daten/studie/168057/umfrage/anzahl-der-beschaeftigten-im-bereich-personalwesen-in-deutschland/#:~:text=Am%2031.,der%20Berufe%20von%202010%20erhoben.>

Wie die Grafik zeigt, wird die Personalverwaltung branchenübergreifend immer wichtiger. So wirkt sich die Kompetenz der Personalverwaltung beispielsweise auf die Mitarbeiterzufriedenheit aus und schafft durch realistische und angemessene Personalplanung ein Arbeitsumfeld, in dem sich Mitarbeiter wohl und geschätzt fühlen.

Für Arbeitgeber bedeutet effektives Personalmanagement, dass sie sich auf die Planung und Zuweisung von Ressourcen verlassen können. Wenn beispielsweise die Kompetenzen der einzelnen Mitarbeiter beachtet werden, findet sich für jeden Arbeitnehmer die passende Aufgabe – was wiederum zu mehr Produktivität führt.

Dadurch, dass nicht nur rechtzeitig erkannt wird, wo Personal benötigt wird, sondern sich die Personalverwaltung im Optimalfall auch um den Erhalt und die Übermittlung von notwendigem Wissen kümmert, kommt es bei der Einarbeitung nicht zu lästigen Verzögerungen.

Auch hinsichtlich der Außenwirkung eines Unternehmens übernimmt die Personalabteilung wichtige Aufgaben. Dadurch, dass sich eine Firma durch ein gut strukturiertes Arbeitsumfeld einen guten Ruf erwirbt, werden Arbeitsplätze dort automatisch begehrt. Dies steigert auf lange Sicht die Wachstumschancen und stärkt die Unternehmenskultur sowohl außer- als auch innerhalb.

Die Vorteile eines stabilen Personalmanagements auf einen Blick:

- Effektive Personalplanung spart Kosten
- Durch Kompetenzzuordnung gelingt es, Zeit zu sparen und für eine wachsende Zufriedenheit der Mitarbeiter zu sorgen
- Ressourcen werden optimal verteilt, Produktivität wird gesteigert
- Wissen wird von Zuständigen bei der Einarbeitung von neuem Personal weitergegeben und der Erhalt wird auf lange Sicht garantiert
- Positive Außenwirksamkeit des Unternehmens sorgt für Zuwachs und eine starke Markenidentität

Versicherungs- und Finanznachrichten

expertenReport



<https://www.experten.de/id/4929721/in-7-schritten-zu-einer-effektiven-personalverwaltung/>